

# 國立高雄餐旅大學 助學貸款須知及流程作業－入學新生

1020628 修訂

※請務必仔細閱讀下列各項說明，如有申貸金額錯誤或檢附證件不齊全者，概不受理。雖經銀行對保後，未依規定將資料繳回至本組者，視同未辦理貸款註冊。

※『高雄銀行就學貸款作業須知』條文有所修正（如：申貸條件、保證人資格、申貸手續等等），為維護自身權益，對保前請詳閱貸款作業須知，須知內容公佈於高雄銀行網站，請自行連結高雄銀行網站查詢，網址 <http://www.bok.com.tw>。

壹、申辦條件：學生提出申辦後，由本組統一造冊送財稅中心審核資格。

1. 全戶所得不超過 114 萬者，就學期間至畢業一年內利息由政府負擔。
2. 全戶年所得介於 114-120 萬者，上述期間內政府補助一半利息。
3. 全戶年所得超過 120 萬者，必須有兄弟姊妹就讀高中（職）以上學校，並檢附兄弟姊妹學生證正本，方可申辦。其貸款利息由學生自行按月負擔。

※凡學生已享有全部公費或已獲得政府主辦之其他無息助學貸款者，不得申請貸款，但享有半公費或已請領教育補助費之學生，可貸款減除公費或教育補助費後之差額。

貳、貸款流程及檢附之文件：

貸款流程及檢附之文件		
貸款流程	申辦作業	檢附證明及注意事項
第一關	學校網路登錄 就學貸款申請  <b>※限依據本校入學新生作業公告規定日期前完成申請登錄。(自 8 月 1-30 日止)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請登入校務學生資訊系統/安定就學系統/就學貸款申請→填表檢視→呈送→列印。</li> <li>2. 登錄網址： <a href="http://webap6.nkuht.edu.tw/stdata/login.asp">http://webap6.nkuht.edu.tw/stdata/login.asp</a></li> <li>3. <b>依據學校公告規定日期完成資料繳交(8/1日收到註冊單即可辦理)。</b></li> <li>4. 貸款項目：學費、雜費、宿舍費、書籍費(3,000元)、平安保險費、海外參訪實習費及生活費(限中低收入戶家庭)，其餘金額不在貸款範圍，金額錯誤者，恕不受理。</li> <li>5. 繳交資料：校務就貸申請表、銀行對保/撥款通知第二學校存執聯、註冊繳費單。</li> <li>6. 申貸生活費者，請另需檢附中低收證明。</li> <li>7. 凡申貸生活費、書籍費、校外住宿費者，需檢附學生個人活蓄存簿封面影本，以利撥付申貸款作業。</li> <li>8. 凡符合法定減免者，請先完成減免後餘額才可辦理申貸。</li> <li>9. 研究所因選課因素，請先依據公告期限完成銀行對保及資料繳交，待確定選課後，再到本組拿取已繳回對保撥款第二學校存執聯至高雄銀行小港分行做就貸金額修訂，以避免延誤，喪失申貸資格。</li> </ol> <p>※研究所若已確定選課完成，可請所辦公室及早開立選課證明繳至教務處課務組即可索取選課繳費單和完成助貸金額修訂。</p>
第二關	高雄銀行網站登錄 就學貸款申請	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 對保前必須先行連結高雄銀行網站登錄貸款相關資料，相關流程及注意事項詳閱附件及高雄銀行網站說明。</li> <li>2. 高雄銀行網址：<a href="http://www.bok.com.tw">http://www.bok.com.tw</a></li> </ol> <p><b>*須申請學雜費減免者，請先完成申請及換單後，再辦理就學貸款(收到註冊繳費單即可先辦理學雜費減免)。</b></p>

<p style="text-align: center;">第三關</p>	<p><b>承貸對保作業</b></p> <p>全國辦理期間： 每學年上學期：                   自 8 月 1 日起 每學年下學期：                   自 01/15 日起</p> <p>對保地點：     全台各高雄銀行分行皆可辦理對保。</p> <p>※若仍有疑問可洽詢 高雄銀行前金分行聯絡電話： 07-2863358 轉 11</p>	<p>※<b>第一次申請學生</b>：應邀同法定代理人(兼保證人)或保證人同行親自辦理。並檢附下列文件：(未滿 20 歲同學的保證人規定為法定代理人)</p> <p>檢附文件：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 戶籍謄本(最近三個月內)，含學生本人、父母或監護人、配偶及保證人；如戶籍不同者，需分別檢附。<b>戶籍謄本之記事欄位不可省略。</b></li> <li>2. 印章(含學生、保證人)。</li> <li>3. 身份證及其影本之正面、反面分別影印(含學生、保證人)。</li> <li>4. 學生證或新生憑錄取通知單及其影本之正面、反面分別影印。</li> <li>5. 註冊繳費通知單、影本、其他等相關證件。</li> </ol> <p>※<b>同一教育階段第二次以後申請</b>：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學生證正本及正、反面影本。</li> <li>2. 本人印章。</li> <li>3. 本人國民身份證正本及正、反面影本。</li> <li>4. 註冊繳費通知單及影本。</li> <li>5. 學生本人親自到銀行辦理對保即可。</li> </ol> <p>※申貸生活費者請需另檢附中低收入證明。</p>
<p style="text-align: center;">第四關</p>	<p>申貸資料繳交： <b>依據本校作業規定公告日期辦理</b> <b>(每學年收件日期，於開學日前二週完成)</b></p> <p>繳交地點： ※至課指組辦理書面資料繳交。 (位址：學校活動中心輔樓 2F) 分機：1303 or 1311</p>	<p>★務必完成以上三關再進行第四關。</p> <p>繳交文件：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 繳交高雄銀行就學貸款撥款通知書第二聯(學校存執聯)。</li> <li>2. 校務系統就學貸款申請資料表。</li> <li>3. 註冊繳費通知單(有貸款的部份)。</li> </ol> <p>※凡有申貸書籍費、住宿費(無住宿者)及生活費(另需檢附低收入戶或中低收入戶證明)者，請繳交本人金融存摺影本一份，以利撥付申貸款。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. 以上文件及系統登錄流程缺一不可，請自行檢視後再繳交或郵寄出，以保障申貸繳件完成。</li> <li>5. <b>若因個人特殊原因無法親自到校辦理者，請備齊相關文件資料限以掛號方式，寄本校課外活動指導組收即可辦理。</b></li> <li>6. 本校配合寒暑假彈性上班： 每週一至週三上班時間：8：00 至 17：00。 每週四至週五彈性輪休。</li> </ol>
<p>★☆ 以上須於依據本組校園公告辦理日期前完成 ★☆</p>		

※偏遠及離島地區，為考慮對保人至高雄辦理對保交通不便，可在當地法院辦理公證(保證授權書請洽高雄銀行索取)。

※申貸生活費者，請務必備足中低收入戶證明文件，一份繳承貸銀行，一份繳回學校。

※凡有申貸書籍費及生活費者，請務必繳交本人金融存摺影本一份，以利撥匯申貸款。

**※未依據學校規定辦理者，恕難再受理，敬請把握規定時程盡速完成辦理。**