

國立高雄餐旅大學餐旅管理研究所所務會議設置要點

107 年 8 月 29 日第 404 次行政會議審議通過

108 年 5 月 21 日教育部臺教技(一)字第 1080073737F 號函核定修正(組織名稱變更)

110 年 6 月 3 日第 465 次行政會議修正通過

- 一、本校餐旅管理研究所(以下簡稱本所)依本校組織規程第十七條第二項及本校院務會議設置準則之規定，訂定本要點。
- 二、所務會議(以下簡稱本會議)由本所全體專任教師與專業技術人員組織之，所長為主席，討論本所教學、研究、輔導、服務及相關所務事項，必要時得邀請本所專案教師與相關人員列席會議，議案事關學生權益時，應有學生代表列席會議，但列席人員不具提案議決資格。
- 三、本會議委員應親自出席會議，不得由他人代理，須有代表三分之二(含)以上出席，始得會議，主席因故無法主持會議時，由與會委員相互推派一人代理之。
- 四、本會議每學期至少召開兩次，必要時得召開臨時會議。
- 五、本會議原則採委員到場集合審議，但遇緊急事故、配合院、校事務會議或召集人特別指示者，得採通訊會議方式行之，並予通知委員後，至少三日始得統計委員意見並作成決議。
- 六、本會議得依需要設置各種委員會或特定任務編組，處理本會議交辦事項。
- 七、本會議任務如下：
 - (一) 討論有關教學、研究、輔導、服務等事項。
 - (二) 審議本所發展計畫及預算執行重要事項。
 - (三) 審訂本所重要法令規章和辦法。
 - (四) 審議各種委員會或特定任務小組設置要點。
 - (五) 推舉校內各委員會委員或其他特定任務小組之成員。
 - (六) 所長交議及其他重要事項。
- 八、本要點經所務會議、院務會議、行政會議審議通過，陳請 校長核定後實施，修正時亦同。

本案負責單位：餐旅學院餐旅管理研究所