

# 國立高雄餐旅大學餐旅管理研究所教師評審委員會設置要點

105 年 12 月 15 日 105 學年度第 1 學期第 3 次校教師評審委員會審議通過  
108 年 5 月 21 日教育部臺教技(一)字第 1080073737F 號函核定修正(組織名稱變更)  
110 年 7 月 6 日 109 學年度第 2 學期第 9 次教師評審委員會修正通過

- 一、國立高雄餐旅大學餐旅管理研究所(以下簡稱本所)依據「國立高雄餐旅大學教師評審委員會設置辦法」第二條規定設置本所教師評審委員會，並訂定「國立高雄餐旅大學餐旅管理研究所教師評審委員會設置要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本所教師評審委員會(以下簡稱本會)設置委員五至十一人，以所長為當然委員，其餘委員由本所全體專任教師與專業技術人員互選之，委員為無給職，任期一學年，當然委員得隨其本職任期異動之，至其餘委員連選得連任。委員人數不足五人，得推薦另聘校內相關領域教授、教授級專業技術人員或校外相同領域教授，並於每年八月一日前簽請校長核定後共同組成，任期為一學年。
- 三、本會職掌如下，惟資格審查案均不得低階高審：
  - (一) 審議有關本所教師之聘任、聘期、升等、學術研究、延長服務等事項單行規章。
  - (二) 審議有關本所教師之聘任、聘期、停聘、解聘、不續聘、資遣原因認定、延長服務等事項，但專業技術人員不得審查一般教師升等案件。
  - (三) 審議有關本所教師之教學、研究發明、學術論著、服務貢獻等升等事項。
  - (四) 審議有關本所教師參加國內外進修及教授休假研究事項。
  - (五) 審議有關本所教師之年功加俸(薪)事項。
  - (六) 審議本所教師違反教師法第十七條有關應負義務規定之相關事項。
  - (七) 其他依法應由教師評審委員會評審事項。本會開會，應作成會議紀錄，送上一級教評會複審之案件，並將會議紀錄連同相關資料於決議後兩週內提送上級教評會複審。
- 四、本會每學期至少召開會議一至二次，必要時得召開臨時會議。
- 五、本會由所長召集並主持，委員應親自出席會議，不得由他人代理。召集人因故不能主持會議時，由出席委員互選一人代理主席。評審事項涉及本人、配偶、或四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此親屬關係，或有學位論文指導或相關利害關係者之事項時，該委員應自行迴避離席，未自行迴避者，經本會決議後，本會應依職權命其迴避。至各該審查案之當事人亦得舉其原因事實，連同適當佐證資料，逕向本會申請迴避；本會委員對於該申請迴避得提出回應意見書，併交本會決議之。迴避委員人數不計入該議案出席委員人數。本會開會時，得視需要依會議之決議邀請有關人員列席報告或說明，但列席人員不具提案議決資格。
- 六、有關教師升等資格之評審，評審時為符合低階不得高審之原則，本會已具各該聘任法令送審職級以上委員人數未達三分之二者，應另組原教評會最低組成人數相同之升等審查專案委員會，授權辦理升等事宜。原教評會未具送審職級以上資格委員人數，由原教評會推薦已具各該聘任法令送審職級以上之校內外相關領域學者專家補足，並陳請校長聘

任之。至專業技術人員升等審查案件，亦得邀集校內外相關領域教授或學者專家共同審查之。

- 七、本會遇有本要點規定情事時，應召開會議。開會人數應有全體委員三分之二以上之出席；一般議決事項，應有出席委員二分之一以上同意，始得議決之；審議教師之聘任、升等、停聘、解聘、不續聘、資遣、延長服務、獎懲等重大事項，應提送書面資料或由當事人列席陳述意見後，再經充分討論，並應經出席委員三分之二以上之同意作成結論，並提送上一級教評會複審。
- 八、本會之決議事項，須提送院級與校級教師評審委員會審議。
- 九、本要點經院教評會及校教評會審議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

本案負責單位：餐旅學院餐旅管理研究所