

**國立高雄餐旅大學** \_\_\_\_\_ **學年度第** \_\_\_\_\_ **學期進修部學生學分抵免申請表**

申請日期：            年            月            日

學號		姓名		所系科別		年級	年	班	申請人簽名			
入學前就讀學校 (限新生填寫)			畢(肄)業所系科別 (限新生填寫)						手機號碼			
抵免原因		<input type="checkbox"/> 新生(包含轉學生)：於入學前曾修習過相同或相近內容之科目 <input type="checkbox"/> 在校生：因修讀科目名稱與課程標準表不同										
項目	擬抵免科目	科目代碼 (學生免填)	課程別	學期別	學分數	必(選)修	原科目	學期別	學分數	必(選)修	審核意見及核章 (授課老師或主任)	單位主管核章 (若有不同意見請加註)
1			<input type="checkbox"/> 所系專業科目 <input type="checkbox"/> 通識課程								<input type="checkbox"/> 准予抵修，免加修。 <input type="checkbox"/> 准予免修，加修 _____ <input type="checkbox"/> 不准予抵免 審核人員核章：	
2			<input type="checkbox"/> 所系專業科目 <input type="checkbox"/> 通識課程								<input type="checkbox"/> 准予抵修，免加修。 <input type="checkbox"/> 准予免修，加修 _____ <input type="checkbox"/> 不准予抵免 審核人員核章：	
3			<input type="checkbox"/> 所系專業科目 <input type="checkbox"/> 通識課程								<input type="checkbox"/> 准予抵修，免加修。 <input type="checkbox"/> 准予免修，加修 _____ <input type="checkbox"/> 不准予抵免 審核人員核章：	
4			<input type="checkbox"/> 所系專業科目 <input type="checkbox"/> 通識課程								<input type="checkbox"/> 准予抵修，免加修。 <input type="checkbox"/> 准予免修，加修 _____ <input type="checkbox"/> 不准予抵免 審核人員核章：	

注意事項：

- 一、 軍訓課程抵免請另向軍訓室提出申請。
- 二、 新生應於入學後之首次開學日起至次學期開學後一週內提出申請，請檢附原校歷年成績單正本，提出全學程之科目抵免申請，逾期不予受理（※原校科目名稱與本校不同時，必須提供原校課程大綱證明，以利審核。其餘依抵免辦法規定辦理。）
- 三、 申請流程：1. 填寫本表並檢附相關證明文件送審查單位核章（專業課程－各所系；共同科目及通識課程－通識中心）。  
2. 將申請資料送教務處進修教務組覆核。  
3. 審查結果由進修教務組彙整公告，並核發抵免通知單。
- 四、 於進修教務組公告核准抵免名單前，申請抵免之課程仍須上課。

教務處 進修教務組 收件核章	覆 核 教務處承辦人	進修 教務組 組長	教務長
----------------------	---------------	-----------------	-----