

學位考試及畢業流程說明 (一般生)

單位：餐旅管理研究所

報告人：蔡佩妤行政助理

學位考試申請前置作業

- 完成畢業學分數(含碩二下學期)
 - 必修15學分(含碩士論文6學分)
 - 選修21學分
 - 學術倫理教育課程(請參考本所網頁修業專區)
- 完成畢業門檻(修業規定與畢業門檻檢核表)
 - 課程下修
 - 語文檢定
 - 論文發表或產業實務發表點數共2點

學位考試申請

- 申請時間
 - 上學期11/30前、下學期5/31前
 - 最遲應於考試前2星期備妥學位考試申請表、論文初稿、Turninit原創性報告(相似度標準為30%以下)向所辦公室提出申請。
 - 學位考試委員中，須至少1位由本所教師擔任。
- 考試時間
 - 上學期12/15前、下學期6/15前
- 考試地點於提出學位考試申請時向所辦公室預借教室。

學位考試準備事項

- 學生準備

- 學位考試評分表3張(若共同指導者4張)
- 學位考試評分總表1張
- 論文審定書1張
- 設備、文具、杯盤器皿借用(文具、設備、杯盤器皿借用表(學位考試專用))
- 校外委員存摺影本(新聘委員才需要)

- 所辦公室準備

- 聘函、車輛通行許可、借用物品、桌牌、聘書、印領清冊、回郵信封

學位考試時注意事項

- 考試過程全程錄影，事後不得向所辦公室借閱調看。
- 旁聽者需取得指導教授與所有考試委員同意才得以旁聽，過程請勿干擾考試進行。
- 考試結束後，將學位考試評分表、學位考試評分總表、論文審定書、印領清冊、領款收據、車票全數繳回所辦公室。

完成論文

- 學位考試結束後1個月內，須完成論文修改，請持論文修改完成證明書及1本修改後論文給所長複審，並換回論文審定書。
- 將論文轉檔成PDF檔(內含論文審定書)，並設定保全密碼，最遲於7/20(下學期)、1/20(上學期)前完成論文上傳作業。
- 上傳作業流程請參考[本校圖書館網站](#)「學位論文上傳」→「建檔說明」。
- 將保全密碼填寫於論文建檔查核單，繳回所辦公室。
- 撰寫與修改論文過程，請尊重與遵守智慧財產權相關規定。

離校流程

- 持畢業離校手續單至各單位辦理離校手續，若未通過語文檢定而下修最高階英文者，至本所辦理離校時，請附上歷年成績單。
- 論文平裝2本繳至本校圖書館、1本與電子檔繳至所辦公室。
- 最遲應於7/31(下學期)、1/31(上學期)完成所有離校程序作業，如遇假日不順延。
- 恭喜畢業。